

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ "БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Бурятский
аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"
Ц.Г. Шагдаров



_____ 2023 г.

**Программа подготовки
специалистов среднего звена**

среднего профессионального образования по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовая подготовка

Квалификация—юрист

Форма обучения - очная

Улан-Удэ,
2023г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 509 (ред. от 13.07.2021).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Разработчики:

Разработчики:

Очирова Татьяна Баировна –преподаватель юридических дисциплин;

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «24»мая 2023 г.

Председатель ПС


_____ Д.Д. Бадмаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник

территориального управления

Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации по Республике

Бурятия _____ С.Н.Гатилов

«13» 06 2023г.

М.П.

Содержание

1. Общие положения	2
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	2
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	2
1.3. Общая характеристика ППССЗ	3
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	3
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	4
1.3.3. Объем ППССЗ	4
1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ	4
1.3.5. Востребованность выпускников	4
1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника	4
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ	5
2. Содержание ППССЗ	6
2.1. Область профессиональной деятельности	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
3. Планируемые результаты освоения ППССЗ	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	7
3.3. Результаты освоения ППССЗ	8
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	12
4. Документы, регламентирующие содержание организации образовательного процесса	13
4.1. Календарный учебный график	13
4.2. Учебный план	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	15
4.4. Рабочие программы специальных дисциплин и профессиональных модулей	16
4.5. Программы учебных и производственных практик	17
4.6. Рабочая программа воспитания	17
4.7. Календарный план воспитательной работы	18
5. Организационно-педагогические условия обеспечения ППССЗ	19
5.1. Кадровое обеспечение	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	19
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	19
5.4. База практик	20
6. Оценочные и методические материалы	21
6.1. Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	21
6.2. Форма аттестации	21
6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	23
7. Приложения	24

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования и/ или основного общего образования. ППССЗ обеспечивает реализацию ФГОС СОО(приложение 1) и ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 509 ред. от 13.07.2021 (приложение 2).

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору и факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. При формировании ППССЗ использовали объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей, особенностей развития региона, науки и техники.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. ППССЗ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Применяются такие виды самостоятельной работы как поиск информации в сети Интернет, подготовка докладов, сообщений, оформление проектов, презентаций, доработка расчетно-графических работ, конспектов и т.д.

ППССЗ обеспечивает возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые, для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включает развитие студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

В учебном процессе используются активные и интерактивные технологии обучения студентов, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, тренинги, групповые дискуссии, кейс -технологии и др. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающегося. Особое внимание уделяется организации и проведению занятий по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и дисциплинам профессиональных модулей. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков в области информационных систем градостроительной деятельности.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Конституция Российской Федерации Редакция от 14.03.2020;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023);

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность 12.05.2014 N 509 ред. от 13.07.2021 (Приложение 2);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 ред. от 12 августа 2022 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приложение1);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Распоряжение Правительства РФ от 03.09.2021 n 2443-р "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»;
- Иные акты

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности по:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- обеспечение безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- связь теоретической и практической подготовки СПО
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Объем ППССЗ

Обучение по учебным циклам	124 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулярное время	31 нед.
Итого	178 нед.

1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

Лица, поступающие в ОО на данную ППССЗ, должны иметь документ о получении:

- заявление установленного образца;
- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3*4
- оригинал или копию медицинской справки

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность могут работать:

- в правоохранительных органах, в том числе подразделениях охраны и конвоирования, патрульно-постовой службы;

- ГИБДД;

- службы обеспечения и обслуживания в органах внутренних дел;

- подразделениях войск национальной гвардии;

- Федеральной службе исполнения наказания;

- Федеральной службе безопасности на должностях, соответствующих квалификационным требованиям юриста уровня среднего профессионального образования.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- к освоению ООП ВПО по следующему направлению подготовки/специальностям: Юриспруденция).

1.3.7. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели общеобразовательных, юридических дисциплин;
- воспитательный блок;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели и их партнеры.

2. Содержание ППСЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности объектами профессиональной деятельности являются события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

3. Планируемые результаты освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. Знать сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Уметь анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. Знать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями	Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий. Знать основы профессиональной этики и

	различных национальностей и конфессий	психологии в общении с окружающими.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими. Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. Знать принципы здорового образа жизни.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Знать: юридические факты как основания возникновения правоотношений.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства	Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

	субъектами права.	Знать: компетенцию и полномочия субъектов права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Уметь: осуществлять реализацию норм материального и процессуального права Знать: методы и способы реализации правовых норм
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Знать: правовую основу деятельности правоохранительных органов
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Уметь: осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности Знать: содержание оперативно-служебных мероприятий
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Уметь: пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей Знать: правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Уметь: осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности Знать: содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Уметь: оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь Знать: приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Знать: содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Уметь: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Знать: перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых

		законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Уметь: осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Знать: способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами Знать: тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Уметь: осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях Знать: основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Знать: основы документирования и организации работы с документами

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание организации образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 4)

4.2. Учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем времени отводимый на аудиторные занятия составляет 4500 час., на самостоятельное обучение 2250 час., практические и лабораторные занятия- 1470 час.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, семинары и выполнение курсовой работы. Самостоятельная работа организуется в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, задания и рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель устанавливает требуемый тип самостоятельной работы студентов и определяет не обходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины. Самостоятельная работа предполагает выполнение отдельных этапов лабораторных или практических работ, выполнение расчетно-графических работ, проектов, подготовку докладов, сообщений, самостоятельный поиск информации.

Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов приведен в Приложении 5 п.2

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. Среднее общее образование - СОО
 - 1.1. Базовые предметы - БП;
 - 1.2. Углубленные предметы - УП;
 - 1.3. Дополнительные учебные предметы и элективные курсы – ДУП и ЭК;
2. Общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
3. Математический и общий естественнонаучный – ЕН;
4. Профессиональные модули - ПМ.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных предметов общеобразовательного цикла, и дополнительных по выбору обучающихся, предлагаемых колледжем, согласно Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта. Предлагаемый предмет для выполнения

индивидуального проекта – УИРС (учебно-исследовательская работа студента) в количестве 36 часов.

Для усиления профиля в учебный план включены дополнительные учебные предметы. Дополнительные учебные предметы: психология общения – 72 часов, право – 72 часа, экономика – 60 часов, русский язык и культура речи – 96 часов, родная литература – 36 часов.

На физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывалась на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 8 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебных дисциплины: математика, информатика, физика изучаются углубленно с учетом технического профиля профессионального образования, осваиваемой специальности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В соответствии с ФЗ РФ от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», который вводит обязательную подготовку граждан по основам военной службы, в рабочую программу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» вводится раздел «Основы военной службы». Освоение юношами и девушками основ военной службы проводится на учебных занятиях, как в аудитории, так и на учебных точках в воинской части во время учебных сборов. В целях проведения военных сборов заключен договор с В/Ч №01229 г. Улан-Удэ, который является залогом дальнейшего успешного прохождения военной службы по призыву или контракту. В раздел «Основы военной службы» включены как для юношей, так и для девушек практические вопросы оказания первой помощи при ранениях, травмах, отравлениях. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

- МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка;
- МДК 01.02 Огневая подготовка;
- МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность;
- МДК 01.04 Специальная техника;
- МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность;

– МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах;

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

При разработке ППССЗ по специальности в целях реализации вариативной части в объеме 918 часов использовано с учетом потребностей студентов, через учет интересов и познавательных возможностей обучающегося и реализацию принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных

траекторий с учетом потребностей региональных объединений работодателей и интересов конкретных социальных партнеров образовательного учреждения.

Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим представлен в календарном учебном графике (приложение 4).

При освоении обучающимися профессиональных модулей в обязательном порядке проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

После освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности в 8 семестре проводится Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часа), направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) осуществляется посредством Государственной (итоговой) аттестации, которая включает в себя подготовку и защиту дипломной работы.

Учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрены каникулы в общем объеме 31 неделя.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 5.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин одобрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по учебной работе (Приложение 6).

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	Приложение 6.1
ОУД.02	Литература	Приложение 6.2
ОУД.03	История	Приложение 6.3
ОУД.04	Обществознание	Приложение 6.4
ОУД.05	География	Приложение 6.5
ОУД.06	Иностранный язык	Приложение 6.6
ОУД.07.	Математика	Приложение 6.7
ОУД.08	Информатика	Приложение 6.8
ОУД.09	Физическая культура	Приложение 6.9
ОУД.10	ОБЖ	Приложение 6.10
ОУД.11	Физика	Приложение 6.11
ОУД.12	Химия	Приложение 6.12
ОУД.13	Биология	Приложение 6.13
ОУД.14	Индивидуальный проект	Приложение 6.14
ДУД.01	Экономика	Приложение 6.15

ДУД.02	Право	Приложение 6.16
ДУД.03	Родная литература	Приложение 6.17
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 6.18
ОГСЭ.02.	История	Приложение 6.19
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение 6.20
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение 6.21
ОГСЭ. 05.	Русский язык и культура речи	Приложение 6.22
ОГСЭ. 06.	Психология общения	Приложение 6.23
ЕН.01.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6.24

4.4. Рабочие программы специальных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей одобрены цикловыми комиссиями и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 7).

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7, 8
1	2	3
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 6.25
ОП.02	Конституционное право России	Приложение 6.26
ОП.03	Административное право	Приложение 6.27
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 6.28
ОП.05	Экологическое право	Приложение 6.29
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 6.30
ОП.07	Уголовное право	Приложение 6.31
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 6.32
ОП. 09	Криминалистика	Приложение 6.33
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.34
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 7
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	Приложение 7.1
МДК.01.02	Огневая подготовка	Приложение 7.2
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Приложение 7.3
МДК.01.04	Специальная техника	Приложение 7.4
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности	Приложение 7.5
УП.01	Учебная практика	Приложение 8
ПП.01	Производственная практика	Приложение 8
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 7.6
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Приложение 7.6
УП.02	Учебная практика	Приложение 8
ПП.02	Производственная практика	Приложение 8
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 8

4.5. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательной при освоении ППССЗ. Видами практики являются: учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (Приложение 8). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ООП по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в 4 семестре после изучения ПМ 01.Оперативно-служебная деятельность в объеме 1 недели (36 часов), в 7 семестре после изучения ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность в объеме 1 недели (36 часов) и ПМ.03 Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов в объеме 1 недели (36 часов).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

Практика по профилю специальности проводится в объеме 6 недель (216 часов) в 5, 6 семестре после изучения ПМ 01.Оперативно-служебная деятельность и ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность, дифференцированным зачетом. Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов и является базой для сбора материалов, используемых в подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится на 4 курсе в объеме 4 недель (144 часа) после освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.6. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 9.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

5. Организационно-педагогические условия обеспечения ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Педагогические кадры ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" обеспечивающие реализацию ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки представлены в Приложении 10.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки имеется читальный зал на 40 посадочных мест для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Учебно-методические электронные ресурсы (указания, рекомендации) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны на каждую профессиональную дисциплину, профессиональный модуль, СРС, учебную и производственную практику.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов и 1 газеты по профилю специальности. Такие как:

- Российская газета
- Справочно-правовая система Гарант
- ЭБС «Лань»
- ЭБС «Академия»
- ЭБС «book.ru»
- Публичная интернет-библиотека <http://www.publik.ru/main.asp>
- Сетевая библиотека on-line://vg.pp.ru/book
- Электронная библиотека «Бурятика» (nbrb.ru)

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ предполагает наличие 17 учебных кабинетов, 2 полигона.

Перечень кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ:

№	Наименование
	Кабинеты:

1	Истории
2	Русского языка
3	Литературы
4	Социально-экономических дисциплин
5	Иностранного языка
6	Математики
7	Информатики
8	Информационных технологий в профессиональной деятельности
9	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
10	Центр (класс) деловых игр
11	Криминалистики
12	Тактико-специальной подготовки
13	Огневой подготовки
14	Специальной техники
15	Делопроизводства и режима секретности
16	Основ управления в правоохранительных органах
17	Безопасности жизнедеятельности
Полигоны:	
1	криминалистический полигон
2	полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал №1, №2
2	универсальная спортивная площадка
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал.

5.4. База практик

Основными базами практики обучающихся являются Министерство внутренних дел по Республике Бурятия, УФССП по Республике Бурятия, ОП Октябрьского района г. Улан-Удэ, ОП Советского района г. Улан-Удэ, ОП Железнодорожного района г. Улан-Удэ, УФСИН по Республике Бурятия, Управление вневедомственной охраны Росгвардии по Республике Бурятия, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах учебных и производственных практик (Приложение 8)

6. Оценочные и методические материалы

6.1. Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Положение об экзамене квалификационном

Программа ИГА

6.2 Форма аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование. Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента. Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный и письменный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных задач, решение профессиональных ситуаций, поиск и анализ

информации, выполнение комплексных задач, различные формы внеаудиторной самостоятельной работы и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);

- устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);

- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный ответ, закончить утверждение, провести сравнение и т.д.)

- практические методы контроля (могут быть представлены работой с геодезическими приборами, проведением поверок, измерений, решением задач, составлением схем, карт, планов и др.).

Виды заданий для текущего контроля знаний и умений, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, а также индивидуальные особенности студента.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации и Положением об организации экзамена (квалификационного). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) (приложение 12) на основании Положения о фонде оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Целью промежуточной аттестации является, обеспечение оперативного управления учебной деятельности студента и ее корректировка.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется сформированность компетенций которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов не превышает 10 (без учета аттестации по физической культуре).

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно», «ВПД освоен на отлично», «ВПД освоен на хорошо», «ВПД освоен на удовлетворительно», «ВПД не освоен».
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Показателем результата оценки сформированности компетенций является процесс практической деятельности, критерием служит соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Оценка результатов освоения основ военной службы проводится по следующим направлениям:

- общевоинские уставы;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»
- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более «неудовлетворительных» оценок по нормативам. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

Для граждан, не прошедшим учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим стандартом

среднего профессионального образования Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учётом региональных требований Республики Бурятия и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работа (проекта)

Заместитель директора по учебной работе, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учреждения собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, созданными ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" и руководствуется, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность а основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа, с обязательным участием представителей работодателей. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа. Количественный состав государственных аттестационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Итоговая государственная аттестация осуществляется на основании Программы итоговой государственной аттестации одобренной цикловой комиссией и утвержденной директором колледжа и приведена в Приложении 13

7. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
--------------	--

Приложение 2	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Учебный план
Приложение 6	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Программы учебных и производственных практик
Приложение 9	Рабочая программа воспитания
Приложение 10	Календарный план воспитательной работы
Приложение 11	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 12	Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 13	Программа государственной итоговой аттестации